

防災物資統籌及調度

114.06.27
基督教芥菜種會
全球防救災處
林宏俊督導



災害管理四個階段



應變指當災害發生後各級政府為進行之各種災害搶救、人命搜救、災民處置、資源管理等工作所執行之所有指揮、協調與聯絡之行為。它是整個災害管理過程中能見度最高的階段，各級政府的應變效率，攸關人民對政府災害處置的滿意程度。

□ 災害搶救及人命搜救

- 消防滅火及人員搜索
- 大量傷患機制啟動
- 醫療院所聯繫及管控
- 交通管制與安全警戒
- 廢棄物清運處理



□ 災害應變機制運作

- 災害預警措施
- 災害應變中心開設及人員進駐
- 前進指揮所或聯合指揮所之開設
- 資、通訊器材、設備管理
- 災情蒐集、處置及通報
- 支援協定啟動、空中、軍方及中央支援申請



□ 災民處理

- 災民緊急疏散避難
- 收容所開設及管理
- 災民照顧與安撫
- 強制撤離命令之執行
- 罹難者處理

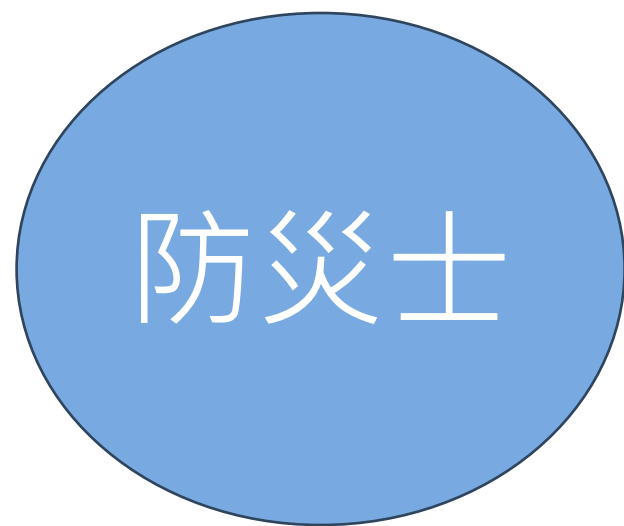


□ 資源管理

- 志工運用及管理
- 物資調度管理及分配
- 捐款管理
- 公共資訊管理







平時

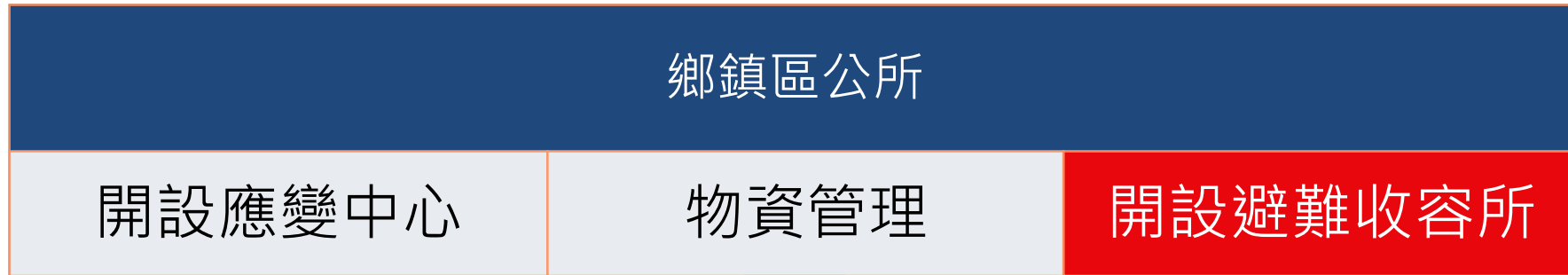
做為在地防災工作推動的主要骨幹。
宣導推廣社區防災教育，提高災害風險意識、防備災觀念。
了解社區資源，協助避難收容空間及物資之管理維護。
初步掌握災害潛勢、社區危險因子、災害脆弱族群。

災時

災害第一時間正確應變，並於安全避難後協助鄰里。
協助並提供救難救護隊伍災情資訊，採取即時救援與救護。
掌握災害情資，並協助災情查通報、疏散撤離及避難收容。
協助公部門及村里組織執行初期應變工作。

災後

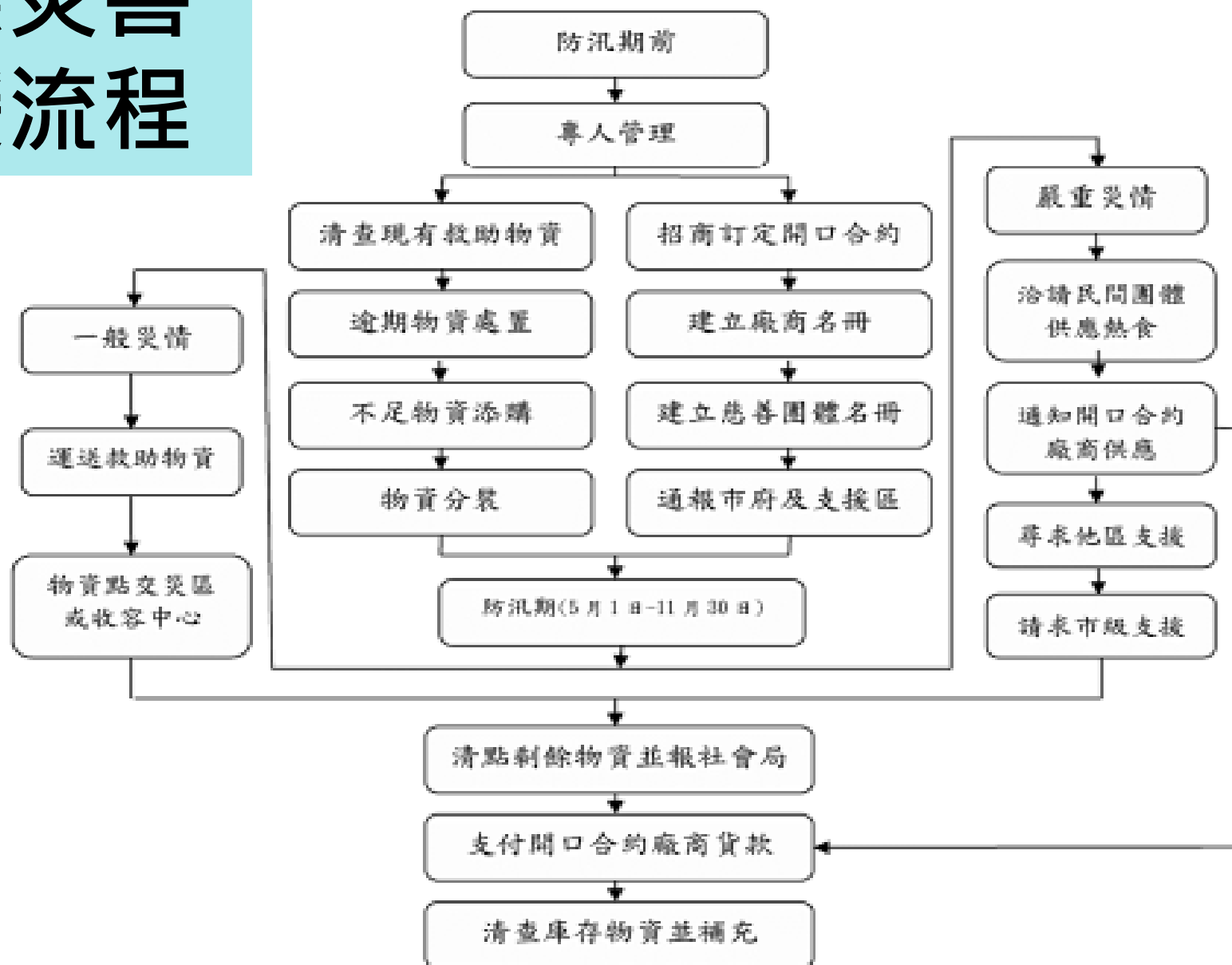
協助社區災後復原工作。
協助掌握相關單位災後措施。
協助社區復原重建規劃事宜。
協助擔任公部門與社區溝通的橋梁。



公所人力不足



公所目前因應災害物資整備支援流程



對於物資協助，我們可能的認知

物資進來



分發物資(安置收容所)



發放物資(運送至災區家庭或社區)



這過程中
除了收物資跟發物資
有哪些需要瞭解注意的地方??



管理

避免混亂



災時物資管理-議題

大量物資湧入

缺乏妥善管理與
分配調度機制









不斷湧入的物資



混亂的災區現場



現場眾多的志工人力



**若沒做好物資管理
將會變成另一種災難**



物資管理目的

》可以立即知道是否能夠需求

》責信管理 (平行、垂直)

》資訊一致性 (對外、對內)

》有效管理資源

- － 符合需求，快速回應，品質管控
- － 避免資源供需失衡、分配不均



災時物資管理工作

- ❑ 進出庫管理
- ❑ 緊急採購管理
- ❑ 據點暫存倉管理
- ❑ 調撥作業管理
- ❑ 打包作業管理
- ❑ 運輸作業管理
- ❑ 捐贈物資管理
- ❑ 發放作業管理

四個管理面向

空間規劃

空間規劃
存放原則
進出動線

空間

進貨

調度收貨

確認需求及預估合適數量
接收清點確認
物品歸位

物資紀錄

進出貨表格填寫
訊息清楚
責信管理

紀錄

人力

人力調配

收存整理
打包分發
進出紀錄
聯絡調度

四個管理面向



進貨

調度收貨

確認需求及預估合適數量

接收清點確認

物品歸位

進出貨

接收物資



清點驗收(判斷是否合適)



不合適的物資:

過期

需要冷藏

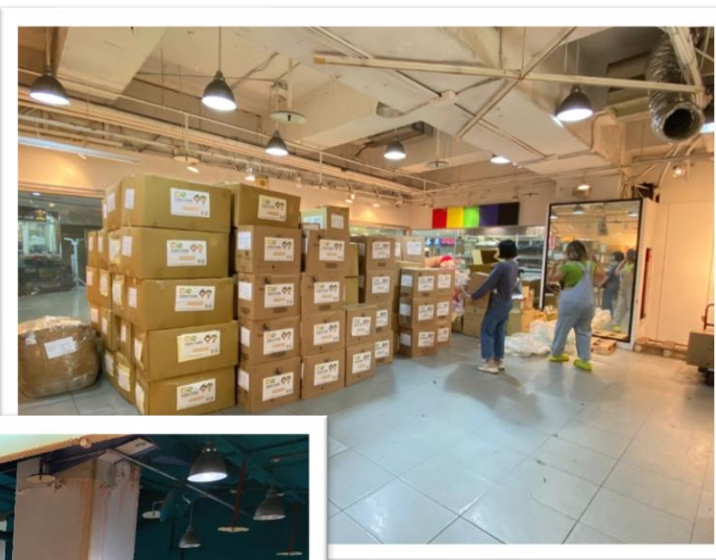
損壞不宜使用或會汙染其他物資

物資進貨

物資標示



儲位分配/上架



物資標示

臺中市政府災害救助物資	
品名：	
內容：	
規格：	
數量：	
有效日期：	(袋/份/條/ / /)
	中華民國 年 月 日
備註：	
註：有時效性之食品類以紅色紙印製標示	

臺中市政府災害救助物資	
品名：	
內容：	
規格：	
數量：	
有效日期：	(袋/份/條/ / / /)
	中華民國 年 月 日
備註：	
註：無時效性之物資類以黃色紙印製標示	

四個管理面向

物資紀錄
進出貨表格填寫
訊息清楚
責信管理



紀錄

物資記錄

- 在混亂的情境中
- 「有系統性的紀錄」
是絕對必要的!!



日期：年 月 日 出發時間：時 分 到達時間：時 分

捐贈/採購(單位)名稱： 聯絡電話：

類別	品名	單位	數量	類別	品名	單位	數量	類別	品名	單位	數量
食品	白米			被服	帳篷			日用品	衛生紙		
	泡麵				睡袋				尿布-兒童		
	餅乾				毛毯				尿布-成人		
	奶粉-嬰兒				棉被				衛生棉		
	奶粉				外套				消毒水		
	罐頭-可素食				上衣				手電筒		
	罐頭				上衣-兒童				電池-1 號		
	肉鬆				下服				電池-2 號		
	麥片				下服-兒童				電池-3 號		
	飲料								電池-4 號		
	礦泉水								雨衣		
				炊具	爐具				帆布		
					瓦斯罐						
					鍋子						
					湯瓢						
					個人碗						
					盤子						

接收人簽名：

四個管理面向

空間規劃

空間規劃
存放原則
進出動線



空間

物資的種類與分類

v分類	項目
民生用品	飲食用品、飲水、衛生用品、睡袋、衣物 保暖衣被、盥洗用品...
器材設備	照明設備、發電機、手電筒、帳篷、炊具 通話設備...
醫藥用品	包紮用品、消毒敷料、醫療器械、消炎止 痛藥...
清潔用品	消毒水、漂白水、殺蟲劑、掃帚、拖把、 刷子...



空間規劃

門口

民生用品

水

罐頭

衛生紙

米

泡麵

衣物

Ok蹦

雙氧水

醫療用品

清潔用品

洗髮精

沐浴乳

洗碗精

漂白水

殺蟲劑

掃把

器材設備

睡袋

帳蓬

發電機

走

道



空間規劃



堆放時要留出通道





物資保管原則

原則	說明
分區存放 分類堆放	• 有同一品類在一同保管。 • 可以將物資分類編碼，以便出入庫、清點驗收。
物資存放 的原則	• 多利用倉儲空間，盡量採立體方式堆放。 • 堆放高度考量地板的負荷能力。 • 不同物資有其本身不同的形狀、性質、耐壓性、價值，故應物資考慮不同的堆放方式。
方便搬運 裝卸標準	• 走道通路應有適當寬度。 • 各類物品在倉庫排列需容易搬運、方便裝卸操作。 • 堆放高度考量人力(設備)的堆高能力。 • 為方便出入庫，物品放置面向通道。 • 堆放物品應考慮儲存數量的容易清點，可按十進位放置或十個為一堆，方便搬運單位化操作。



倉儲安全

項目	說明
消防措施	- 倉庫內禁止電力超負載。 - 不定期要巡邏查檢及備有消防設備。 - 倉庫照明設備要有燈罩，避免燈泡過熱觸及易燃物品，亦或是燈泡破損導致碎片傷擊工作人員。 - 需定期檢查電線，避免電線纏繞摩差導致火災。 - 有危險品必須專區儲存且通風，並設置消防設備。
人員安全	- 貨架防撞防震措施要做好，避免發生意外。 - 場內外做好人車動線分離及安全標示/警語。
防疫措施	- 需常溫控制20-25C濕度50-60%，冰箱溫度監控。(7-9月炎熱冷氣、開窗或是電風扇降溫)。 - 棧板維持清潔不可破損，發霉潮濕不可使用，物品要離牆30cm以上且離地，牆腳下通道不要堆疊物品，要做好防疫措施避免物資滋生蚊蟲。



四個管理面向



人力

人力調配

收存整理
打包分發
進出紀錄
聯絡調度

人力調配

災時物資管理現場常是混亂的



人力調配

災時物資管理現場常是混亂的

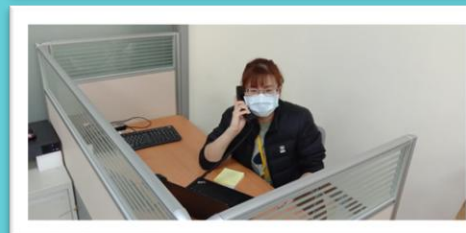


人力調配

尊重主責，物資來他一定要知道
事前講好誰來紀錄、空間規劃人員



分工:車輛進出控管、對外聯繫、紀錄、整理分類、 收存位置、搬疊協助、運送



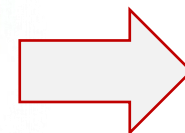
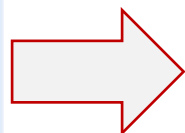
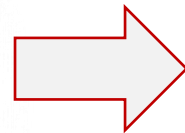
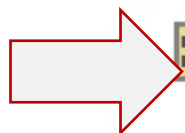
人力調配

災時物資管理現場常是混亂的，事前建立責任分工

「迅速又準確，送達到需要的地方!!」



物資管理與發放的責任工作



物資管理與發放發生的問題



物資管理與發放注意事宜

- 物資進出，搬運時避免碰撞損壞，維持物資品質。
- 以有效期限較接近過期的物資先發放。
- 告知將會統一進行發放，千萬勿以個人進行發放。
- 若遇有緊急事件，如急需奶粉、尿布或女性用品等，經評估後，可先行給予住民，但亦務必簽收(姓名、日期、時間)。
- 統一物資發放，最好邀請居民主要負責人或代表協助發放（例如：災民的自治會）並於事前透過海報張貼或廣播方式，提醒發放日期、時間、地點、物品內容。
- 物資發放事前應規劃良好領取動線，避免造成現場混亂及衝突。
- 發放過程中，勿讓住民有被施捨的感受；同時亦提醒住民協助配合，除非物品毀損否則將無法自行挑選。
- 以三~七日期為安全存量

需求

資源

適切的資源 v.s. 準確的需求

物資存放沒有絕對的標準答案

掌握正確的方向與原則
才是正確的!!

- ★ 事前做好預備，才能夠迅速回應災害需求。
- ★ 災害回應工作並沒有固定的SOP，唯一的工作方法
-掌握原則、彈性運用。
- ★ 災害現場的混亂是必然，我們能做的就是把混亂
程度降低，並可控制的。
- ★ 懂得照顧自己，才能夠照顧別人



*Thanks for
everyone*